

Protezione dei minori

1. Dichiarazione politica aziendale

Il Reethi Faru Resort riconosce il proprio dovere di tutelare e promuovere il benessere di tutti i bambini e i giovani che potrebbero entrare in contatto con i nostri servizi, il nostro personale o le nostre strutture. Ci impegniamo a mantenere i più elevati standard di protezione dei minori in linea con la legislazione nazionale, le convenzioni internazionali (tra cui la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia) e le migliori pratiche del settore. Il benessere e gli interessi dei bambini sono fondamentali in ogni circostanza. Questa politica garantisce che, indipendentemente dall'età, dal sesso, dalla religione o dal credo, dall'etnia, dalla disabilità, dall'orientamento sessuale o dal contesto socioeconomico, tutti i bambini:

- Vivano un'esperienza sicura, positiva e piacevole durante tutte le attività e i servizi forniti dal resort o dai suoi subappaltatori.
- Siano protetti da ogni forma di sfruttamento, abuso e molestia.

2. Scopo della politica aziendale

Lo scopo della presente politica aziendale di protezione dei minori è quello di stabilire un quadro chiaro per la salvaguardia e la promozione del benessere dei minori che potrebbero entrare in contatto con il Reethi Faru Resort, sia direttamente che indirettamente. La presente politica mira a:

- Prevenire ogni forma di abuso, sfruttamento e abbandono dei minori nell'ambito delle attività, delle operazioni e delle partnership del resort.
- Fornire linee guida e standard di comportamento chiari a dipendenti, appaltatori e partner commerciali nell'interazione con i minori.
- Garantire l'esistenza di meccanismi efficaci di segnalazione e risposta per la gestione di eventuali preoccupazioni o incidenti.
- Promuovere un ambiente sicuro, rispettoso e solidale in cui i bambini siano valorizzati, protetti e responsabilizzati.
- Allineare le attività del resort alle leggi nazionali, alle convenzioni internazionali e alle migliori pratiche del settore in materia di tutela dei minori.

3. Ambito di applicazione

La presente politica aziendale si applica a:

- Tutti i dipendenti, gli appaltatori e i subappaltatori del Reethi Faru Resort.
- Gli ospiti e i visitatori che interagiscono con i bambini.
- I partner commerciali, i fornitori e le comunità locali che collaborano con il resort.

4. Definizioni

- **Bambino:** qualsiasi individuo di età inferiore ai 18 anni, in linea con gli standard internazionali.
- **Protezione dei bambini:** prevenzione e risposta ad abusi, negligenza, sfruttamento e violenza nei confronti dei bambini.
- **Sfruttamento:** include lo sfruttamento sessuale a fini commerciali, il lavoro minorile, la tratta e qualsiasi altra forma di uso dannoso dei bambini.

5. Impegni

5.1 Tutela e benessere

- Promuovere e dare priorità alla sicurezza, alla dignità e al benessere di tutti i bambini.
- Garantire che le attività, le escursioni e le interazioni culturali con le comunità locali rispettino i diritti e la sicurezza dei bambini.

5.2 Prevenzione dello sfruttamento e degli abusi

- Vietare severamente qualsiasi forma di sfruttamento sessuale dei minori.
- Impedire l'assunzione o l'impiego di minori o persone non idonee.
- Garantire che nessun prodotto di provenienza locale venga acquistato, utilizzato o promosso se realizzato con il ricorso al lavoro minorile.

5.3 Codice di condotta

Tutti i dipendenti e i partner devono attenersi a un codice di comportamento documentato che:

- Stabilisce chiare aspettative in merito ai confini professionali con i bambini.
- Vieta punizioni fisiche, contatti fisici inappropriati, linguaggio sessualizzato o sfruttamento dei bambini in qualsiasi forma.
- Richiede un'interazione rispettosa e non discriminatoria con i bambini.

5.4 Reclutamento e formazione

- Pratiche di reclutamento rigorose, compresi controlli dei precedenti personali, per impedire l'assunzione di individui non idonei.
- Formazione obbligatoria per il personale in materia di protezione dei minori, prevenzione dello sfruttamento e procedure di segnalazione appropriate.

5.5 Segnalazione e risposta

- Tutte le preoccupazioni o gli incidenti devono essere segnalati immediatamente alla direzione o alle autorità.
- Verranno conservati in modo sicuro registri riservati, dettagliati e accurati relativi alle preoccupazioni in materia di salvaguardia.
- Verrà fornito supporto ai bambini e alle persone che sollevano o segnalano preoccupazioni.
- Contatti di emergenza:
 - Reception del resort: +960 400 4000
 - Polizia: 119
 - Qualsiasi membro del personale (addestrato a segnalare immediatamente).

5.6 Partnership e responsabilità sociale

- Collaborare con organizzazioni locali e internazionali impegnate nel benessere dei bambini.
- Sostenere programmi di sensibilizzazione nella comunità sulla protezione dei bambini e la prevenzione dello sfruttamento.

6. Responsabilità e competenze

- **Direttore generale:** ha la responsabilità generale dell'attuazione e della conformità.
- **Responsabili di reparto e risorse umane:** garantiscono la conformità, la formazione e la sensibilizzazione del personale.
- **Tutti i dipendenti:** condividono la responsabilità di rispettare gli standard di protezione dei minori.

7. Monitoraggio e revisione

La presente politica aziendale sarà:

- Riveduta annualmente, o prima se richiesto da modifiche legislative, nuove linee guida o incidenti significativi.
- Aggiornata in consultazione con esperti di protezione dei minori e parti interessate.

8. Non conformità

Il mancato rispetto della presente politica aziendale da parte di dipendenti, appaltatori o partner comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, che potranno arrivare fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o del contratto, e, se necessario, alla segnalazione alle autorità competenti.

Aggiornato a novembre

Peter Gremes

Direttore generale

Codice di condotta sulla protezione dei minori

Tutti i dipendenti, gli appaltatori, i partner e i collaboratori del Reethi Faru Resort sono tenuti ad attenersi alle seguenti norme di comportamento quando interagiscono con i bambini. Queste norme sono state concepite per proteggere i bambini da eventuali pericoli e garantire un comportamento sicuro, rispettoso e professionale in ogni momento.

1. Principi generali

- • Trattare tutti i bambini con dignità, equità e rispetto, indipendentemente dall'età, dal sesso, dalle capacità, dalla razza, dalla religione, dalla cultura o dallo status socioeconomico.
- • Dare sempre la priorità al benessere e alla sicurezza dei bambini.
- • Mantenere sempre i confini professionali nelle interazioni con i bambini.

2. Comportamento appropriato

Il personale e i partner devono:

- Comportarsi in modo da essere un esempio positivo per i bambini.
- Incoraggiare il diritto dei bambini a partecipare alle attività in un ambiente sicuro e favorevole.
- Segnalare immediatamente qualsiasi preoccupazione, sospetto o episodio di abuso o sfruttamento.
- Assicurarsi che le interazioni con i bambini siano visibili e trasparenti (ad esempio, evitare di rimanere da soli in luoghi appartati).
- Rispettare la privacy, lo spazio personale e i valori culturali dei bambini.

3. Comportamenti vietati

Il personale e i partner non devono:

- Impegnarsi in alcuna forma di attività sessuale o comportamento sessualizzato con un bambino.
- Usare un linguaggio, gesti o comportamenti inappropriati, offensivi, discriminatori o abusivi.
- Punire fisicamente, umiliare o degradare un bambino.
- Sviluppare relazioni con i bambini che potrebbero essere viste come sfruttamento, manipolazione o abuso.
- Fornire alcol, droghe o sostanze nocive ai bambini.
- Scattare fotografie o girare video dei bambini senza il consenso dei genitori/tutori e l'approvazione della direzione.
- Scambiare dati di contatto personali o comunicare in privato con i bambini attraverso i social media, le app di messaggistica o altri canali senza previa approvazione.

4. Tutela nelle pratiche lavorative

- Lavorare sempre in coppia o in gruppo quando si interagisce con i bambini durante le attività.
- Assicurarsi che i genitori/tutori siano informati e diano il loro consenso per qualsiasi attività che coinvolga i loro figli.
- Conservare in modo sicuro tutti i documenti, i rapporti o le fotografie dei bambini, in conformità con le politiche di riservatezza e privacy.
- Evitare favoritismi o trattamenti speciali nei confronti di singoli bambini.

5. Obblighi di segnalazione

- Qualsiasi violazione del presente Codice di condotta deve essere segnalata immediatamente al responsabile della protezione dei minori, al capo dipartimento o al direttore generale designati.
- La mancata segnalazione di casi sospetti o confermati di abuso o sfruttamento di minori o di violazione del presente Codice sarà considerata una grave negligenza e potrà comportare la cessazione del rapporto di lavoro o del contratto e il deferimento alle autorità giudiziarie.