



REETHI FARU RESORT

RAA ATOLL • MALDIVES

## ശിശു സംരക്ഷണ നയം

### 1. നയ പ്രസ്താവന

ഞങ്ങളുടെ സേവനങ്ങൾ, ജീവനക്കാർ, അല്ലെങ്കിൽ സൗകര്യങ്ങളുമായി സമ്പർക്കത്തിൽ വരാനിടയുള്ള എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും യുവാക്കളുടെയും ക്ഷേമം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള തങ്ങളുടെ പരിപാലനപരമായ കടമ നിത്തി ഫാരു റിസോർട്ട് അംഗീകരിക്കുന്നു. ദേശീയ നിയമനിർമ്മാണം, അന്താരാഷ്ട്ര ഉടമ്പടികൾ (കുട്ടികളുടെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള യുഎൻ ഉടമ്പടി ഉൾപ്പെടെ), കൂടാതെ ഈ രംഗത്തെ മികച്ച സമ്പ്രദായങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് അനുസൃതമായി കുട്ടികളുടെ സംരക്ഷണത്തിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന നിലവാരം പുലർത്താൻ ഞങ്ങൾ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധരാണ്.

എല്ലാ സാഹചര്യങ്ങളിലും കുട്ടികളുടെ ക്ഷേമത്തിനും താൽപ്പര്യങ്ങൾക്കുമാണ് പ്രഥമസ്ഥാനം. പ്രായം, ലിംഗം, മതം അല്ലെങ്കിൽ വിശ്വാസം, വംശം, വൈകല്യം, ലൈംഗിക ചായ്വ്, അല്ലെങ്കിൽ സാമൂഹിക-സാമ്പത്തിക പശ്ചാത്തലം എന്നിവ പരിഗണിക്കാതെ, എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും:

- റിസോർട്ടോ അതിന്റെ ഉപകരാറുകാരോ നൽകുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും സേവനങ്ങളിലും സുരക്ഷിതവും, ഗുണപരവും, ആസ്വാദ്യകരവുമായ അനുഭവം ലഭിക്കുന്നുവെന്ന് ഈ നയം ഉറപ്പാക്കുന്നു.
- ചൂഷണം, പീഡനം, ഉപദ്രവം എന്നിവയുടെ എല്ലാ രൂപങ്ങളിൽ നിന്നും സംരക്ഷണം ലഭിക്കുന്നുവെന്ന് ഈ നയം ഉറപ്പാക്കുന്നു.

### 2. നയത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം

ഈ കുട്ടികളുടെ സംരക്ഷണ നയത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം, നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ നിത്തി ഫാരു റിസോർട്ടുമായി സമ്പർക്കത്തിൽ വന്നേക്കാവുന്ന കുട്ടികളുടെ സുരക്ഷയും ക്ഷേമവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ഒരു വ്യക്തമായ ചട്ടക്കൂട് സ്ഥാപിക്കുക എന്നതാണ്. ഈ നയം ലക്ഷ്യമിടുന്നത്:

- റിസോർട്ടിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പങ്കാളിത്തങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ളിൽ കുട്ടികൾക്കെതിരായ എല്ലാത്തരം പീഡനങ്ങൾ, ചൂഷണം, അവഗണന എന്നിവ തടയുക.
- കുട്ടികളുമായി ഇടപഴകുമ്പോൾ ജീവനക്കാർ, കരാറുകാർ, ബിസിനസ്സ് പങ്കാളികൾ എന്നിവർക്ക് വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പെരുമാറ്റ നിലവാരവും നൽകുക.
- എന്തെങ്കിലും ആശങ്കകളോ സംഭവങ്ങളോ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ഫലപ്രദമായ റിപ്പോർട്ടിംഗ്, പ്രതികരണ സംവിധാനങ്ങൾ നിലവിലുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- കുട്ടികളെ വിലമതിക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ശാക്തീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സുരക്ഷിതവും, ആദരവുള്ളതും, പിന്തുണ നൽകുന്നതുമായ ഒരു അന്തരീക്ഷം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- കുട്ടികളുടെ സുരക്ഷ സംബന്ധിച്ച ആഭ്യന്തര നിയമങ്ങൾ, അന്താരാഷ്ട്ര ഉടമ്പടികൾ, ഈ രംഗത്തെ മികച്ച പ്രവർത്തന രീതികൾ എന്നിവയുമായി റിസോർട്ടിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ യോജിപ്പിക്കുക.

### 3. വ്യാപ്തി

ഈ നയം ഇനിപ്പറയുന്നവർക്ക് ബാധകമാണ്:

- നിത്തി ഫാരു റിസോർട്ടിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർ, കരാറുകാർ, ഉപകരാറുകാർ എന്നിവർക്ക്.
- കുട്ടികളുമായി ഇടപഴകുന്നത് ഉൾപ്പെടുന്ന അതിഥികൾക്കും സന്ദർശകർക്കും.

- റിസോർട്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബിസിനസ്സ് പങ്കാളികൾ, വിതരണക്കാർ, പ്രാദേശിക സമൂഹങ്ങൾ എന്നിവർക്ക്.

#### 4. നിർവചനങ്ങൾ

- **കുട്ടി:** അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരമനുസരിച്ച്, 18 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള ഏതൊരു വ്യക്തിയും.
- **ശിശു സംരക്ഷണം:** കുട്ടികളെ ബാധിക്കുന്ന പീഡനം, അവഗണന, ചൂഷണം, അക്രമം എന്നിവ തടയുകയും അവയ്ക്ക് പ്രതികരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- **ചൂഷണം:** വാണിജ്യപരമായ ലൈംഗിക ചൂഷണം, ബാലവേല, മനുഷ്യക്കടത്ത്, കുട്ടികളെ ഉപയോഗിച്ചുള്ള മറ്റ് എല്ലാതരം ഹാനികരമായ പ്രയോഗങ്ങൾ എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

#### 5. നയപരമായ പ്രതിബദ്ധതകൾ

##### 5.1 സുരക്ഷയും ക്ഷേമവും

- എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും സുരക്ഷ, അന്തസ്സ്, ക്ഷേമം എന്നിവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും മുൻഗണന നൽകുകയും ചെയ്യുക.
- പ്രാദേശിക സമൂഹങ്ങളുമായുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ, വിനോദയാത്രകൾ, സാംസ്കാരിക ഇടപെടലുകൾ എന്നിവ കുട്ടികളുടെ അവകാശങ്ങളെയും സുരക്ഷയെയും മാനിക്കുന്നതാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

##### 5.2 ചൂഷണവും പീഡനവും തടയൽ

- കുട്ടികളുടെ ലൈംഗിക ചൂഷണത്തെ ഏത് രൂപത്തിലും കർശനമായി നിരോധിക്കുക.
- പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തവരോ അനുചിതരോ ആയ വ്യക്തികളെ ജോലിക്ക് നിയമിക്കുന്നതും വിന്യസിക്കുന്നതും തടയുക.
- കുട്ടികളുടെ അധ്വാനം ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ചതാണെങ്കിൽ, പ്രാദേശികമായി ലഭിക്കുന്ന ഒരു ഉൽപ്പന്നവും വാങ്ങുകയോ, ഉപയോഗിക്കുകയോ, പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

##### 5.3 നടപടിക്രമങ്ങൾ

എല്ലാ ജീവനക്കാരും പങ്കാളികളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു പെരുമാറ്റച്ചട്ടം പാലിക്കേണ്ടതാണ്:

- കുട്ടികളുമായുള്ള തൊഴിൽപരമായ അതിരുകൾ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ പ്രതീക്ഷകൾ നൽകുന്നു.
- ശാരീരിക ശിക്ഷ, അനുചിതമായ സ്പർശനം, ലൈംഗിക സ്വഭാവമുള്ള സംസാരം, അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കുട്ടികളുടെ ചൂഷണം എന്നിവ നിരോധിക്കുന്നു.
- കുട്ടികളോട് ബഹുമാനത്തോടെയും വിവേചനരഹിതമായും പെരുമാറാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

##### 5.4 നിയമനവും പരിശീലനവും

- അനുചിതരായ വ്യക്തികളെ നിയമിക്കുന്നത് തടയാൻ, പശ്ചാത്തല പരിശോധനകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ശക്തമായ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് രീതികൾ.
- കുട്ടികളുടെ സംരക്ഷണം, ചൂഷണ തടയൽ, ഉചിതമായ റിപ്പോർട്ടിംഗ് നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ജീവനക്കാർക്ക് നിർബന്ധിത പരിശീലനം.

##### 5.5 റിപ്പോർട്ടിംഗും പ്രതികരണവും

- എല്ലാ ആശങ്കകളും സംഭവങ്ങളും ഉടൻ തന്നെ മാനേജ്മെന്റിനെയോ അധികാരികളെയോ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- സുരക്ഷാ സംബന്ധമായ ആശങ്കകളുടെ രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ളതും, വിശദവും, കൃത്യവുമായ രേഖകൾ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതാണ്.

- ആശങ്കകൾ ഉന്നയിക്കുകയോ വെളിപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന കുട്ടികൾക്കും വ്യക്തികൾക്കും പിന്തുണ നൽകുന്നതാണ്.
- അടിയന്തര ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങൾ:
  - റിസോർട്ട് റിസപ്ഷൻ: +960 400 4000
  - പോലീസ്: 119
  - ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരൻ (ഉടനടി ഉയർന്ന അധികാരികളെ വിവരമറിയിക്കാൻ പരിശീലനം ലഭിച്ചവർ).

**5.6 പങ്കാളിത്തവും സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്തവും**

- ശിശുക്ഷേമത്തിനായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രാദേശിക, അന്തർദേശീയ സംഘടനകളുമായി സഹകരിക്കുക.
- ശിശു സംരക്ഷണം, ചൂഷണ തടയൽ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള സാമൂഹിക അവബോധ പരിപാടികളെ പിന്തുണയ്ക്കുക.

**6. ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും കടമകളും**

- ജനറൽ മാനേജർ: നടപ്പാക്കലിനും പാലനത്തിനും മൊത്തത്തിലുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം വഹിക്കുന്നു.
- ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മേധാവികളും എച്ച്ആറും: ജീവനക്കാരുടെ പാലനം, പരിശീലനം, അവബോധം എന്നിവ ഉറപ്പാക്കുന്നു.
- എല്ലാ ജീവനക്കാരും: കുട്ടികളുടെ സംരക്ഷണ നിലവാരം ഉയർത്തിപ്പിടിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം പങ്കിടുന്നു.

**7. നിരീക്ഷണവും പുനഃപരിശോധനയും**

ഈ നയം:

- എല്ലാ വർഷവും അവലോകനം ചെയ്യും, അല്ലെങ്കിൽ നിയമനിർമ്മാണത്തിലെ മാറ്റങ്ങൾ, പുതിയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ കാര്യമായ സംഭവങ്ങൾ എന്നിവയുണ്ടായാൽ നേരത്തെ അവലോകനം ചെയ്യും.
- ശിശു സംരക്ഷണ വിദഗ്ദ്ധരുമായും ബന്ധപ്പെട്ട പങ്കാളികളുമായും കൂടിയാലോചിച്ച് പുതുക്കും.

**8. അനുസരണക്കേട്**

ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരനോ, കരാറുകാരനോ, പങ്കാളിയോ ഈ നയം പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, അത് തൊഴിൽ-കരാർ പിരിച്ചുവിടുന്നത് വരെയുള്ള ശിക്ഷാനടപടികളിലേക്കും, ആവശ്യമെങ്കിൽ നിയമനടപടികളിലേക്കും നയിക്കും.

നവംബർ 2025-ൽ പുതുക്കിയത്

**Peter Gremes**  
ജനറൽ മാനേജർ

### ശിശു സംരക്ഷണത്തിനുള്ള പെരുമാറ്റച്ചട്ടം

റീത്തി ഫാറു റിസോർട്ടിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും, കരാറുകാരും, പങ്കാളികളും, സഹപ്രവർത്തകരും കുട്ടികളുമായി ഇടപഴകുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന പെരുമാറ്റ നിലവാരങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്. കുട്ടികളെ ദോഷങ്ങളിൽ നിന്ന് സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും, എല്ലാ സമയത്തും സുരക്ഷിതവും, ആദരവോടെയും, പ്രൊഫഷണലായും പെരുമാറുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും വേണ്ടിയാണ് ഈ നിലവാരങ്ങൾ രൂപകൽപ്പന ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

#### 1. പൊതു തത്വങ്ങൾ

- പ്രായം, ലിംഗം, കഴിവ്, വംശം, മതം, സംസ്കാരം, സാമൂഹിക-സാമ്പത്തിക നില എന്നിവ പരിഗണിക്കാതെ എല്ലാ കുട്ടികളോടും അന്തസ്സോടെയും നീതിയോടെയും ബഹുമാനത്തോടെയും പെരുമാറുക.
- കുട്ടികളുടെ ക്ഷേമത്തിനും സുരക്ഷയ്ക്കും എപ്പോഴും മുൻഗണന നൽകുക.
- കുട്ടികളുമായുള്ള ഇടപെടലുകളിൽ എല്ലാ സമയത്തും തൊഴിൽപരമായ അതിരുകൾ പാലിക്കുക.

#### 2. യോജിച്ച പെരുമാറ്റം

ജീവനക്കാരും പങ്കാളികളും ഇനിപ്പറയുന്നവ പാലിക്കണം:

- കുട്ടികൾക്ക് ഒരു നല്ല മാതൃക നൽകുന്ന രീതിയിൽ പെരുമാറണം.
- സുരക്ഷിതവും പിന്തുണ നൽകുന്നതുമായ ഒരു അന്തരീക്ഷത്തിൽ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാനുള്ള കുട്ടികളുടെ അവകാശത്തെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കണം.
- ഏതെങ്കിലും ആശങ്കകൾ, സംശയങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ പീഡനത്തിന്റേയോ ചൂഷണത്തിന്റേയോ സംഭവങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ ഉടൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.
- കുട്ടികളുമായുള്ള ഇടപെടലുകൾ എല്ലാവർക്കും കാണാനും സുതാര്യവുമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം (ഉദാഹരണത്തിന്, ഒറ്റപ്പെട്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ തനിച്ചായിരിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുക).
- കുട്ടികളുടെ സ്വകാര്യത, വ്യക്തിപരമായ ഇടം, സാംസ്കാരിക മൂല്യങ്ങൾ എന്നിവയെ മാനിക്കുക.

#### 3. നിഷിദ്ധമായ പെരുമാറ്റം

ജീവനക്കാരും പങ്കാളികളും ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തവ:

- ഒരു കുട്ടിയുമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ലൈംഗിക പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുകയോ ലൈംഗിക സ്വഭാവം പ്രകടിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുക.
- അനുചിതവും, അപകീർത്തികരവും, വിവേചനപരവും, അല്ലെങ്കിൽ ദുരുപയോഗം ചെയ്യുന്നതുമായ ഭാഷ, ആംഗ്യങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ പെരുമാറ്റം ഉപയോഗിക്കുക.
- ഒരു കുട്ടിയെ ശാരീരികമായി ശിക്ഷിക്കുക, അപമാനിക്കുക, അല്ലെങ്കിൽ താഴ്ത്തിക്കെട്ടുക.
- ചൂഷണമോ, കബളിപ്പിക്കലോ, അല്ലെങ്കിൽ ദുരുപയോഗമോ ആയി കാണാവുന്ന തരത്തിലുള്ള ബന്ധങ്ങൾ കുട്ടികളുമായി സ്ഥാപിക്കുക.
- കുട്ടികൾക്ക് മദ്യം, മയക്കുമരുന്ന്, അല്ലെങ്കിൽ ഹാനികരമായ പദാർത്ഥങ്ങൾ നൽകുക.
- മാതാപിതാക്കളുടെ/രക്ഷിതാവിന്റെ സമ്മതവും മാനേജ്മെന്റിന്റെ അനുമതിയും ഇല്ലാതെ കുട്ടികളുടെ ഫോട്ടോകളോ വീഡിയോകളോ എടുക്കുക.

- മുൻകൂട്ടി അനുമതി നേടാതെ സോഷ്യൽ മീഡിയ, മെസേജിംഗ് ആപ്ലിക്കേഷൻ, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ കുട്ടികളുമായി വ്യക്തിഗത കോൺടാക്റ്റ് വിവരങ്ങൾ കൈമാറുകയോ സ്വകാര്യമായി ആശയവിനിമയം നടത്തുകയോ ചെയ്യുക.

#### 4. തൊഴിൽ രീതികളിലെ സുരക്ഷാ മുൻകരുതലുകൾ

- പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കിടയിൽ കുട്ടികളുമായി ഇടപഴകുമ്പോൾ എല്ലായ്പ്പോഴും ജോഡികളായോ ഗ്രൂപ്പുകളായോ പ്രവർത്തിക്കുക.
- കുട്ടികളെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന ഏതൊരു പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മാതാപിതാക്കളെയോ രക്ഷിതാക്കളെയോ വിവരമറിയിക്കുകയും അവരുടെ സമ്മതം വാങ്ങുകയും ചെയ്യുക.
- രഹസ്യസ്വഭാവം, സ്വകാര്യത എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നയങ്ങൾ പാലിച്ച്, കുട്ടികളുടെ എല്ലാ രേഖകളും റിപ്പോർട്ടുകളും ഫോട്ടോകളും സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുക.
- ഒരു കുട്ടിയോട് പ്രത്യേക ഇഷ്ടം കാണിക്കുകയോ പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നത് ഒഴിവാക്കുക.

#### 5. റിപ്പോർട്ടിംഗ് ബാധ്യതകൾ

- ഈ പെരുമാറ്റച്ചട്ടത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും ലംഘനം, നിയുക്തനായ ബാലാവകാശ സംരക്ഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെയോ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിയെയോ, അല്ലെങ്കിൽ ജനറൽ മാനേജറെയോ ഉടൻടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- ശിശുപീഡനമോ, ചൂഷണമോ, അല്ലെങ്കിൽ ഈ പെരുമാറ്റച്ചട്ടത്തിന്റെ ലംഘനമോ സംശയിക്കുന്നതോ സ്ഥിരീകരിച്ചതോ ആയ കേസുകൾ അറിയിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നത് ഗുരുതരമായ ദുർനടപടിയായി കണക്കാക്കപ്പെടും, കൂടാതെ അത് തൊഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ കരാർ പിരിച്ചുവിടലിലും നിയമനടപടികൾക്കായി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് കൈമാറുന്നതിലും കലാശിച്ചേക്കാം.